

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet
(9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor utca 10.)
bankszámla száma: 10033001 00324223 00000000
adószáma: 15367307-2-08,
képviselőként eljár Dr. Benedek Zoltán főigazgató,
továbbiakban mint Megrendelő,

másrészről

neve: Kékfény Security Vagyonvédelmi, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye: 9343 Beled, Hársfa u. 42.
cégjegyzék száma: 08-09-019530
bankszámla száma: 58900019-11022839-00000000
adószáma: 12439393-2-08
képviselőként eljár: Németh Sándor ügyvezető
továbbiakban mint Vállalkozó

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő a beszerzési szabályzata alapján bonyolította le „Élőerős fegyver nélküli portaszolgálati és járőrszolgálati feladatok ellátása a Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet részére 12 hónap időtartamra” tárgyú beszerzési eljárást. Vállalkozó ajánlatát a lefolytatott beszerzési eljárásban a Beszerzési Bírálóbizottság felülvizsgálta, a szerződés teljesítésére alkalmasnak, legkedvezőbb ajánlattevőnek minősítette, mely javaslatot a döntéshozó elfogadott, és mint az eljárás nyertesével köti meg a szerződést.

1. A szerződés tárgya, tartalma

1.1. Megrendelő megbízza Vállalkozót a kezelésében lévő objektumok őrzés védelmével, portaszolgálatának és járőrszolgálatának ellátásával, megrendelő által kiadott szakmai követelmények (1. sz. melléklet)betartásával.

1.2. Vállalkozó a munkaterületet megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta.

2. Vállalási ár

- 2.1. Nettó éves díjtétel: 17.052.800 Ft
 Áfa: 4.604.256 Ft
 Bruttó éves díjtétel 21.657.056 Ft.

A 2.1. pontban írt vállalási ár a szerződés időtartama alatt fix ár.

2.2. Írásos megrendelés alapján végzett eseti óradíj összege:

Nettó óradíj: 2.336 Ft
Áfa: 631 Ft
Bruttó óradíj: 2.967 Ft

2.3. A szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges áfakulcs változás nem minősül szerződésmódosulásnak.

3. A vállalási ár kiegyenlítése

3.1. Vállalkozó a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig nyújtja be a számlát teljesítésigazolással együtt. A számlázott összeg a vállalási díj 1/12-ed része. Teljesítés igazolásra Verceg János anyaggazdálkodási csoportvezető jogosult.

3.2. A fizetési határidő 60 nap a Ptk 6: 130. §, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A. § szerint. Megrendelő a számla ellenértékét átutalással teljesíti a Vállalkozónak a Nyugat Takarékszövetkezetenél vezetett 58900019-11022839-00000000 számú számlájára.

3.3. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Megrendelő bankja a számlát megterheli.

3.4. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. A kamat kiszámításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

4. Felelősségbiztosítás

4.1. Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért, a munka megkezdésétől a teljesítés időpontjáig.

4.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben biztosítani, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

4.3. Vállalkozó a 4.1. és 4.2. pontban írt kockázatok csökkentése érdekében érvényes, a szolgáltatás tárgyára kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek összege káreseményenként minimum 3.000.000,- Ft és legalább 9.000.000 Ft éves összegű. A biztosításnak ki kell terjednie a harmadik személynek okozott személyi és vagyoni kárra is (2. sz. melléklet). Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy felelősségbiztosítását a szerződés időtartama alatt legalább hasonló kondíciókkal fenntartja.

5. Együttműködési kötelezettség

5.1. Szerződő felek és képviselőik folyamatosan együttműködnek jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése érdekében.

5.2. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információ cserét, a szükséges tájékoztatást, egyeztetéseket.

5.3. Szerződő felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, szerződésszegés

6.1. Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha nem teljesít, vagy hibásan teljesít a következők szerint:

- ha feladat elvégzésével megbízott bármely munkavállalója nem megfelelő állapotban vagy időben lép szolgálatba írásos felszólítás után ismétlődően 90 napon belül,
- vagyonvédelmi tevékenységét szabályozó rendelkezések ellen vét,
- nem a szolgálati előírás szerint látja el feladatát.

A szerződésszegésről Megbízó jegyzőkönyvet vesz fel, melyet egyidejűleg megküld Vállalkozónak.

6.2. A késedelmi kötbér nettó 25.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem olyan mértékű, hogy a késedelmi kötbér eléri a szerződés nettó értékének 15%-át, ajánlatkérő elállhat a szerződéstől.

6.3. Meghiúsulási kötbér: A nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból ami neki felróható a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés teljes nettó értékének 20%-a.

6.4. A Vállalkozót rendkívüli felmondási jog illeti meg ha Megrendelő fizetési kötelezettségének írásos felszólítás ellenére – éven belül – ismételten nem tesz eleget.

7. Szerződő felek képviselői

7.1. Megrendelő képviselőjének

Neve: Vámosné Áder Anna Mária

Címe: 9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer S. u. 10.

Telefonszám:+3696596502

Telefax száma:+3696242224

7.2. A Vállalkozó képviselőjének

Neve: Németh Sándor

Címe: 9343 Beled, Hársfa u. 42.

Telefonszám: +36305911898

Telefax száma: -

8. Titoktartás

8.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli korlátozás nélkül – bármelyik szerződő fél által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.

Vállalkozó e jogviszony fennállása alatt és a jogviszony megszűnését követően is köteles megőrizni a Megrendelő tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására

jutott személyes adatot, minősített adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Megrendelő nem köteles a törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

8.2. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a Megrendelő részéről tudomására, birtokába jutott minden adatot, információt csak e vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez használhatja fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles a Megrendelő részére visszaadni, illetve adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni. Ezen törlési kötelezettség alól a Vállalkozó annyiban mentesül, amennyiben az átadott adat, illetve információ ahhoz szükséges, hogy a Vállalkozó helyállási kötelezettségét teljesíteni tudja, illetve hogy bizonyíthassa, hogy a teljesítés megfelel a törvényes, illetve a szerződésben kikötött tulajdonságoknak.

8.3. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

9. Szerződés hatályba lépése és felmondása

9.1. Jelen vállalkozási szerződés az aláírás napján lép érvénybe és 12 hónapig hatályos.

9.2. A szerződés felmondására csak rendkívüli esetben kerülhet sor.

A felmondási idő 15 nap. A felmondást írásban kell a másik félhez eljuttatni.

Rendkívüli felmondási oknak minősül, ha

- Vállalkozó késedelmesen teljesít a 6.2. pontban írtak szerint.
- Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek.
- Megrendelő egymást követő két alkalommal az ellenérték megfizetésével késedelembe esik.

9.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a szerződés időtartama alatt vállalkozó elveszíti átláthatóságát, úgy az felmondási oknak minősül.

10 Egyéb feltételek

10.1. Minden, jelen szerződés keretében a felek által küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A felek közti levelezés nyelve: magyar.

10.2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos dokumentáció a Megrendelő hozzájárulása nélkül nem adható át harmadik személynek.

10.3. Szerződő felek mentesülnek jelen szerződésből fakadó kötelezettségeiknek nem, vagy nem részleges teljesítésével kapcsolatos felelőssége alól, ha a nemteljesítés elháríthatatlan erő következménye. Elháríthatatlan erőn az olyan, az illetékes kereskedelmi kamara által igazolt körülményeket kell érteni, melyek a jelen szerződés aláírását követően felmerülő, előre láthatatlan események következtében állnak elő. Ilyenek tekinthetők főképp, de nem kizárólag a háború, földrengés, tűzvész, általános sztrájk, robbanás. Az elháríthatatlan erő által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkeztéről, illetve megszűntéről 15 napon belül értesíteni.

10.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megkötött szerződés nyilvános, abba bárki betekinhet. Megrendelő a megkötött szerződést beszerzési szabályzatában írtak szerint honlapján közzéteszi.

10.5. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés teljesítésében a beszerzési eljárás során az alkalmasságának igazolásában részt vett személyek (szakemberek) a szerződés teljesítésében kötelesek részt venni. Vállalkozó vállalja, hogy ezen személyek helyett és/vagy mellett a szolgáltatás teljesítésébe kizárólag olyan személyeket von be, akik a beszerzési eljárásban előírt szakmai tapasztalatra és képzettségre vonatkozó alkalmassági feltételeknek maradéktalanul megfelelnek.

11. Eljáró bíróság, alkalmazott jog

11.1. A szerződés teljesítéséből eredő bármely esetleges jogvitát a felek megkísérik békés úton rendezni, amennyiben ez eredménytelen, úgy aláveti magukat a Győri Törvényszék, illetve a Soproni Városi Bíróság kizárólagos illetékességének, a pertárgy értékétől függően.

11.2. Az alkalmazott jog a magyar Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény).

Jelen szerződés 4 példányban, magyar nyelven készült, melyből 2 példány a Vállalkozót, 2 példány a Megrendelőt illeti.

Kapuvár, 2019. december 18.


9343 Bales, Hársfa u. 42.
Adószám: 1139393-2-08
Szélesszám: 509-14022839
Céginformáció: 19-019530

Németh Sándor ügyvezető
Vállalkozó



Dr. Benedek Zoltán főigazgató
Megrendelő

Pénzügyileg ellenjegyzem: Kapuvár, 2019. december 18.



Vámosné Áder Anna Mária
Gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. Szakmai követelmények
2. Felelősségbiztosítás

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

1. Követelmények

A megbízó területének és vagyon tárgyainak őrzése, valamint személy és teherforgalom kontrolja Kapuvár Lumniczer Sándor Korház és Rendelőintézet területén, valamint a kórházhoz tartozó dénesfai Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály területén 4 fő biztonsági őrrel, napi 20 órában.

A napi 20 óra feladatellátás az alábbiak szerint oszlik meg:

- 18 óra Kapuvár (12:00-06:00)
- 2 óra Dénesfa (10:00-12:00)

2. Személy beléptetés/belépés

Az intézmény területére a belépés mindenki számára engedélyezett.

A hagyományos értelemben vett őrzés-védelmi feladatokat átszövik az eligazító, útbaigazító, információs feladatok is hiszen az elektromos sorompó és beléptető rendszer kezelésénél ez óhatatlanul felmerül.

A beléptetéskor kerül kapcsolatba a vendég először a létesítménnyel, azért fontos a megfelelő biztonsági személy kiválasztása, vagyonvédelmi szakképzettsége, akik konfliktuskezelésben jártasak, szükség esetén határozottak és eleget tudnak tenni az ellenőrző feladataiknak.

A vagyonvédelmi szolgálatot ellátó személy minden esetben a betegek és az oda érkező vendégek érdekében kell, hogy tevékenykedjen, valamint szolgáltatást nyújtsonak.

A vagyonvédelmi tevékenységet nem hangsúlyozva, hanem a háttérből kell végezni.

3. Gépjárműforgalom

A területre érkező gépjármű csak a beléptető rendszer által biztosított jegy automatánál váltott parkolójeggyel vagy a biztonsági szolgálat által adott beléptető kártyával tud a területre belépni.

4. Napi feladatok

- Az automata által adott parkolójegy leolvasását és az abból származó bevételt minden esetben a biztonsági szolgálat végzi és a szolgálat végén összesítőt készít.
- Havonta elszámolást készít a parkolójegy valamint a bérletből származó bevételről melyet a Gazdasági Hivatal részére befizet.
- Az A, B, C, K, R épületekben lévő személyi felvonók meghibásodása estén munkaidőben azonnal értesíti a műszakot, munkaidőn kívül kapcsolatot tart a szervizzel.
- Naponta ellenőrzést végez a létesítményekben kiépített füst és tűzjelző rendszer jelzőberendezéseinél az A, B, C, R épületekben, vezeti a nyilvántartó füzeteket és kapcsolatot tart a helyi Tűzoltósággal.
- A kiépített kamera rendszer kezelése és a kamera által rögzített felvételek kielemezése, írásos jelentés készítése a főigazgató számára.
- Kiemelt figyelmet fordít Dénesfa Pszichiátriai Intézet területén lévő horgászto környékének ellenőrzésére az esetleges balesetek megelőzése érdekében.
- Az Intézetben kezelt betegek elkóborlásának megakadályozása.

- Hívásra szükség esetén segítséget nyújt az ápoló személyzet részére.
- Vagyonvédelmi járőrszolgálat a Kórház külterületén lévő gépjármű parkolóban, parkokban.
- A területen lévő ingó és ingatlanok valamint eszközök védelme.

5. Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos jelentési kötelezettség

Ajánlatkérő a rendkívüli eseményekkel, katasztrófákkal kapcsolatos bejelentés és adatközlés rendjéről szóló 10/2005. (IV.12.) EÜM számú rendeletben meghatározott feladatai közül ajánlattevőre ruházza át a következőkben felsorolt jelentési kötelezettségét:

- Intézményt érintő káresemény
- Egészségügyi szolgáltatást jelentősen vagy tartósan veszélyeztető eseményt
- Az intézmény területén történt terrorcselekményt, bombariadót, lőfegyver használatot
- Ismeretlen eredetű sugárzó anyag észlelését, vagy beavatkozást igénylő sugárszennyeződést
- Rendőri intézkedést igénylő csoportos garázdaságot

A jelentéseket szóban haladéktalanul kell megtenni, majd az írásos jelentést elkészíteni és átadni a főigazgatónak továbbításra.

6. Környezetvédelem

A biztonsági szolgálat feladata a környezetvédelmi/természetvédelmi szabályok megsértésére utaló jelek, jelenségek figyelemmel kísérése és jelzése.

7. A személy és vagyonőr feladatait, kötelmeit az őrutasításnak kell tartalmaznia, melyet nyertes ajánlattevőnek a szerződés megkötésével egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátania.

Vagyonvédelmi vállalkozások
felelősségbiztosítása

Dátum: 2019.02.12.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 44783131

Kötvényszám: 95689211007420600

Közvetítő neve: ASSZI-SOP BT. SALLAI LAJOSNÉ

Szerződő:

KÉKFÉNY SECURITY KFT

Beled

Hársfa utca 42

9343

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartalma
2019.03.01.	2010.02.16.	2020.03.01.	Határozatlan

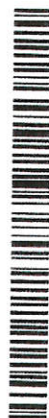
A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
389 557	Negyedévente	97 389	Átutalás díjertesítővel

Vonatkozó feltételek

Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	Személy-, vagyonvédelmi és magánnyomozó vállalkozások felelősségbiztosításának feltételei (VVSZF)
--	---

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	
Záradékok: FKF378, FKF379	
Személy-, és vagyonvédelmi tevékenység	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	15 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 100 000 Ft	
Munkáltatói felelősség	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	15 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 100 000 Ft	



Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF378	Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt. (55566) - Építkezési területek őrzése eltérő önrész 10% min. 500.000 Ft
FKF379	Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt. (55566) - Munkáltatói felelősség eltérő önrész 10% min. 10.000 Ft



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Illics László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.